



Mode Estime, désigné « l'organisme » est une association loi 1901 dont le siège social est fixé au 6 rue Arnold Géraux – 93450 L'Île Saint Denis.

Son objet social est de participer au processus de revalorisation et insertion des personnes vulnérables au travers de la confection textile et

par les activités suivantes :

- Insertion par l'activité économique
- Formation.

Mode Estime Insertion est agréée par l'état sous le numéro ACI093220012A0M0.

Mode Estime Formation est déclaré sous le numéro 11930942493 auprès du préfet de région d'Île de France.

1. OBJET

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations engagées par l'Organisme pour le compte d'un Client.

Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes conditions générales de vente.

Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du client, et en particulier sur toutes les conditions d'achat du client.

2. HORAIRES ET ACCUEIL

Sauf indication contraire portée sur le programme de formation ou le devis, la durée quotidienne des formations est fixée à sept (7) heures de 9^{h00} à 12^{h30} et de 13^{h30} à 17^{h00} avec une pause en milieu de chaque demi-journée.

L'organisme intervient en présentiel dans les locaux de ses clients ou dans des salles dédiées sur le site de l'organisme. La formation à distance peut être proposée si le programme s'y prête.

3. LANCEMENT DES PRESTATIONS

L'émission du devis ne tient pas lieu d'inscription.

Les **dates d'interventions sont définitivement planifiées et réservées** par l'organisme à **réception du devis signé « bon pour accord »** par le client.

Seul le devis dûment daté, signé et revêtu de la mention « bon pour accord » a valeur contractuelle.

Après retour du devis signé « bon pour accord », un délai moyen de soixante-quinze (75) jours est constaté pour l'entrée en formation ou le démarrage du projet.

4. REGLEMENTS ET MODALITES DE PAIEMENT

Tous les prix sont indiqués en euros nets de taxes.

Nos services et prestations de formation professionnelle sont exonérées de TVA (art.261-4-4^a du CGI).

Le paiement d'un **acompte de 30%** est demandé à la validation du devis (hors financement OPCO).

En cas de parcours long, des factures intermédiaires, au réel des réalisations, sont éditées. Le règlement du solde est dû à l'issue de la prestation, à réception de la facture, au comptant sans escompte à l'ordre de Mode Estime.

Des frais de mission sur site client sont facturés au forfait, en sus du coût des prestations, et ce conformément aux dispositions du devis.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités de 3 fois le taux d'intérêt légal (loi 2008-776 du 04/08/2008) ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros (Décret 2012-1115 du 02/10/2012).

5. REPORT / ANNULATION DU FAIT DU CLIENT

L'organisme ne prend en compte l'annulation ou le report exceptionnel qu'à réception d'un mail signé par le représentant du Client et confirmé par un appel téléphonique.

L'organisme facture les prestations réalisées en totalité ou partiellement et les frais afférents ainsi que toute somme effectivement engagée pour l'exécution de la prestation reportée ou annulée. Le cas échéant, il rembourse au Client les sommes indûment perçues (art.L. 6354-1 Code du Travail).

Indépendamment de ce qui précède, en cas d'annulation ou de renoncement de son fait, le Client s'engage également au versement des

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

sommes suivantes à titre de dédommagement :

A moins de 30 jours avant la date de démarrage de la prestation, la première journée ainsi que les frais engagés non remboursables sont facturés.

A moins de 7 jours avant la date de démarrage de la prestation 75% du montant total prévu ainsi que les frais engagés non remboursables sont facturés.

Les sommes dues par le Client à titre de dédommagement font l'objet d'une facture séparée.

6. OBLIGATIONS ET FORCE MAJEURE

Dans le cadre de ses prestations, l'Organisme est tenu à une pure obligation de moyen.

L'Organisme ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence, sont considérés comme cas fortuit ou de force majeure : la maladie ou l'accident de l'intervenante, les grèves ou conflits sociaux externes à l'Organisme, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie ou des transports de tout type, ou de toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l'Organisme.

7. CONFIDENTIALITE

L'Organisme et le Client s'engagent à conserver strictement confidentiel l'ensemble des informations et documents auxquels ils peuvent avoir accès dans le cadre de l'exécution ou à l'occasion des échanges intervenant au cours des prestations.

L'Organisme s'engage à ne pas communiquer à des tiers-autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les prestations ou les parties prenantes au financement - les informations transmises par le Client.

8. DROIT DE COMMUNICATION

Sauf demande écrite et explicite du client, l'Organisme s'autorise à utiliser le logo et mentionner le nom du Client dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, ses entretiens avec des tiers, ses rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

9. PROTECTION ET ACCES AUX DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Le Client s'engage à informer chaque participant aux prestations de Mode Estime que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées pour transmettre des questionnaires de préparation, d'évaluation, de satisfaction ou des communications directes et des mises à jour par email. Le droit d'accès, de modification, de rectification des données s'exerce en écrivant à : Mode Estime, 6 rue Arnold Géraux, 93450 l'Île-Saint-Denis ou par voie électronique à contact@modeestime.fr

L'Organisme conserve les données pour une durée maximale de 3 ans à l'issue de la fin de la prestation afin de permettre le contrôle éventuel par les autorités compétentes.

L'Organisme veille à ce que les personnes autorisées à traiter les données personnelles pour son compte :

-S'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité.

-Notifient au client toute violation de données à caractère personnel

-Accompagnent cette notification de toute documentation utile au Client pour notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

-Mettent en œuvre les mesures de sécurité pour assurer la protection des données personnelles qui lui sont transmises

-Mettent à la charge des sous-traitants ultérieurs les mêmes obligations que celles à sa charge prévue par le contrat.

10. DROIT APPLICABLE ET COMPETENCE JURIDIQUE

Les CGV et documents contractuels signés entre l'Organisme et le Client sont soumis au droit français. Toute contestation ou litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution des présentes sera porté, à défaut de résolution amiable, devant le Tribunal de Commerce de Bobigny.

A _____, le ____ / ____ /2022

NOM, Prénom,

Visa et signature client précédés de la mention « lu et approuvé »